



« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
Генеральный директор
ООО «Прима – мех эксплуатация»



Трунин В.Н.

Регламент

Оказания дополнительных платных услуг
собственникам помещений, обслуживаемых
ООО «Прима – мех эксплуатация»

Москва 2016г.

1. ЦЕЛИ

Настоящий регламент призван формализовать процедуру оказания дополнительных платных услуг собственникам помещений жилого многоквартирного дома.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительные платные услуги (далее по тексту дополнительные услуги) – услуги, не оговоренные условиями основного договора на управление обслуживанием ЖМКД

ЖМКД – жилой многоквартирный дом.

Заявка – обращение собственника, оформленное на специальном бланке о предоставлении ему дополнительных услуг.

Исполнитель – сотрудник ООО «Прима – мех эксплуатация», непосредственно осуществляющий производство работ.

Квитанция-договор – внутренний документ ООО «Прима – мех эксплуатация», подтверждающий факт предоставления дополнительных услуг собственнику и служащий для определения вознаграждения исполнителя и выставления документов на оплату собственнику. Состоит из 3-х одинаковых частей, одна из которых передается в бухгалтерию ООО «Прима – мех эксплуатация», другая остается у собственника, третья – у исполнителя. Форма квитанции-договора приведена в Приложении №2 к настоящему регламенту.

Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг - внутренний документ ООО «Прима – мех эксплуатация», подтверждающий факт сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с Квитанцией-договором, а также качество работ, услуг их объем и сроки выполнения. Состоит из 3-х одинаковых частей, одна из которых передается в бухгалтерию ООО «Прима – мех эксплуатация», другая остается у собственника, третья – у исполнителя. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ/услуг приведена в Приложении №3 к настоящему регламенту.

Прейскурант – утвержденный ООО «Прима – мех эксплуатация» документ, устанавливающий перечень предоставляемых дополнительных услуг и цены на них. (Приложение №1)

Собственник – физическое или юридическое лицо, имеющее право собственности на жилое или нежилое помещение в ЖМКД или имеющее договор аренды на такое помещение. Под собственниками жилого и нежилого помещения понимаются физические и юридические лица, как имеющие свидетельства о государственной регистрации права на данное помещение, так и принявшие помещение от застройщика по акту приема-передачи помещения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При возникновении необходимости у собственника помещения, в получении дополнительной услуги, он обращается в ООО «Прима – мех эксплуатация» с соответствующим заявлением о предоставлении дополнительной платной услуги. Заявление оформляется письменно, по форме указанной в Приложении №1, и подается путем личного обращения к коменданту ЖМКД. Поступившее заявление комендант самостоятельно передает диспетчеру для оформления заявки на производство работ.

3.2. При оформлении заявки на производство работ диспетчер проверяет, наличие у собственника задолженности по оплате услуг в рамках основного договора на управление и в рамках оказания дополнительных услуг. В случае наличия задолженности заявка отклоняется, информация об имеющейся задолженности доводится до собственника с рекомендацией об оформлении новой заявки после погашения существующей задолженности.

3.3. Поступившая диспетчеру заявка фиксируется в журнале учета заявок на дополнительные услуги (далее – журнал). Каждой заявке присваивается свой уникальный номер. Номер заявки состоит из трех частей, разделяемых через дробь. Первая часть номера показывает номер поступившей заявки в хронологическом порядке, вторая часть номера показывает номер корпуса, третья часть – номер квартиры в ЖМКД, с которой поступила заявка.

3.4. Фиксируемая в журнале заявка должна иметь следующие обязательные реквизиты:

- ✓ номер заявки, оформленный в соответствии с п.3.3 Регламента;
- ✓ дата подачи заявки;
- ✓ адрес, по которому необходимо оказать дополнительные услуги;
- ✓ собственник, подавший заявку и его контактные данные;
- ✓ краткое описание предполагаемой дополнительной услуги;
- ✓ исполнитель (заполняется после его определения);
- ✓ результат оказанной дополнительной услуги (заполняется после ее оказания или при отказе собственника от услуги);
- ✓ стоимость оказанной дополнительной услуги (заполняется после ее оказания).

3.5. Комендант ЖМКД уточняет с собственником объем и сроки выполнения работ, их ориентировочную стоимость в соответствии с прейскурантом (Приложение №1). При отсутствии дополнительной услуги в утвержденном Прейскуранте и возможности ее оказания комендант самостоятельно определяет стоимость услуги (договорная цена). В таких случаях стоимость устно по телефону согласовывается с главным инженером ООО «Прима – мех эксплуатация». Если требуется уточнение объема выполняемых работ, то комендант направляет исполнителя на квартиру для осмотра и определения полного перечня работ.

3.6. В случае отказа собственника от заявленных работ, информация в оперативном режиме по телефону доводится до диспетчера и оформляется в журнале учета заявок. В случае согласия собственника с условиями

договора, комендант определяет исполнителя производства работ и сообщает диспетчеру для оформления следующую информацию: Ф.И.О. исполнителя и дату начала работ. В случае производственной необходимости выполнение заявки, по согласованию с собственником, может осуществляться несколькими исполнителями.

3.7. При подтверждении собственника о согласии с определенным объемом и расценками на производство работ, комендант оформляет квитанцию-договор (Приложения №3). Собственник производит оплату и представляет коменданту копию документов, подтверждающих оплату, после чего комендант дает команду исполнителю на выполнение работ.

3.8. При возникновении (в ходе оказания услуги) необходимости увеличения объема работ исполнитель сообщает об этом коменданту и по согласованию с собственником оформляет дополнительную квитанцию-договор. Дополнительная квитанция-договор учитывается диспетчером под собственным уникальным номером.

3.9. По окончании работ Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг (Приложения №4) подписываются собственником и исполнителем. Исполнитель сообщает о результате оказания услуги и ее окончательной стоимости диспетчеру, для учета информации в журнале заявок.

3.10. Квитанции-договора и Акты исполнитель передает коменданту, который ведет учет предоставленных дополнительных услуг, в течение месяца.

3.11. В первый рабочий день месяца комендант формирует реестр отчетов о предоставленных дополнительных услугах в предыдущий отчетный период с указанием собственника, его адреса, исполнителя и суммы платежа. В этот же день реестр вместе с подтверждающими его квитанциями-договорами и копиями платежных документов от собственника передается в бухгалтерию ООО «Прима – мех эксплуатация».

3.12. Размер вознаграждения определить: исполнителю – 30%, коменданту – 10%.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данный Регламент является внутренним нормативным актом ООО «Прима – мех эксплуатация».

4.2. Данный регламент вводится в действие приказом Генерального директора и может быть отменен или изменен только по приказу Генерального директора.

**Главный инженер
ООО «Прима-мех эксплуатация»**



А.Б.Досадин

Приложение №1
К Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «Прима – мех эксплуатация»

№ п/п	Наименование работ	единица измерения	стоимость, в том числе НДС, в руб.
1	Санитарно-технические работы		
1.1	Демонтажные работы		50% стоимости монтажных работ
1.2	Установка унитаза БИДЕ с навесками	1 прибор	2 600,00
1.3	Подключение стиральной машины к системе водоснабжения (при наличии документов)	1 прибор	1 400,00
1.4	Установка заглушки на водоводе	1 прибор	200,00
1.5	Установка клапана обратного водопроводного Ø 25-32	1 прибор	900,00
1.6	Установка клапана обратного водопроводного Ø 32-50	1 прибор	1 200,00
1.7	Установка клапана обратного канализационного Ø 50	1 прибор	1 600,00
1.8	Установка клапана обратного канализационного Ø 100	1 прибор	2 800,00
1.9	Установка крана шарового Ø 15-32	1 прибор	800,00
1.10	Установка крана шарового Ø 40-63	1 прибор	1 000,00
1.11	Установка крана шарового на стояке Ø 15-32	1 прибор	1 400,00
1.12	Установка крана шарового на стояке Ø 40-63	1 прибор	2 400,00
1.13	Монтаж резинового кольца (уплотнительное)	1 прибор	400,00
1.14	Замена гофры на унитазе	1 прибор	700,00
1.15	Замена гофры на умывальнике	1 прибор	500,00
1.16	Чеканка раструба Ø 50	1 прибор	500,00
1.17	Чеканка раструба Ø 110	1 прибор	1 100,00
1.18	Установка регулятора давления	1 прибор	1 500,00
1.19	Нарезка резьбы на трубе металлической Ø до 25	1 прибор	500,00
1.20	Нарезка резьбы на трубе металлической Ø 32-40	1 прибор	700,00
1.21	Опрессовка		
1.21.1	система водопровода: 1 санузел	1 санузел	5 000,00
1.21.2	система водопровода: два и более санузла одновременно (цена за один санузел)	1 санузел	3 000,00
1.21.3	система отопления	1 система	5 000,00
1.22	Пролив системы канализации	1 система	600,00
1.23	Пайка соединительного элемента Ø до 40	1 прибор	400,00
1.24	Пайка соединительного элемента Ø 40-63	1 прибор	500,00
1.25	Прессфитинг соединительного элемента Ø до 40	1 прибор	400,00
1.26	Прессфитинг соединительного элемента Ø 40-63	1 прибор	500,00
1.27	Установка счётчика (без подгонки)	1 прибор	1 400,00
1.28	Подсоединение 1-ой точки к системе водоснабжения	1 прибор	1 000,00
1.29	Подсоединение 1-ой точки к системе канализации	1 прибор	800,00
1.30	Установка 1-ой точки отопления с включением в запорную арматуру	1 прибор	2 900,00
1.31	Установка фильтра грубой очистки	1 прибор	1 100,00
1.32	Установка фильтра тонкой очистки	1 прибор	1 300,00
1.33	Установка байпаса полотенцесушителя резьбового Ø 25	1 прибор	4 200,00

№ п/п	Наименование работ	единица измерения	стоимость, в том числе НДС, в руб.
1.34	Установка байпаса полотенцесушителя резьбового Ø 32	1 прибор	5 400,00
1.35	Установка конвектора встроенного в пол L-1500мм	1 прибор	4 400,00
1.36	Установка конвектора встроенного в пол свыше L-500мм	1 прибор	5 400,00
1.37	Установка конвектора напольного	1 прибор	4 400,00
1.38	Установка конвектора настенного	1 прибор	4 400,00
1.39	Установка радиатора с подвеской и арматурой	1 прибор	3 200,00
1.40	Установка термоголовок на радиатор компл-2 шт	1 прибор	1 700,00
1.41	Сварка-стык поворотный	1 прибор	1 000,00
1.42	Сварка-стык операционный	1 прибор	1 100,00
1.43	Чистка фильтра холодной или горячей воды в квартире	1 прибор	600,00
1.44	Установка гибкой подводки (без нарезки резьбы и сварочных работ)	1 прибор	200,00
1.45	Замена уплотнительной прокладки в канализационной трубе (диаметром до 60 мм)	1 прибор	400,00
1.46	Замена прокладки водозапорной арматуры	1 прибор	200,00
1.47	Установка штанги для душа	1 прибор	500,00
1.48	смесителя с душем	1 прибор	1 400,00
1.49	смесителя без душа	1 прибор	1 000,00
1.50	водоразборного крана	1 прибор	100,00
1.51	Ремонт смывного бачка со сменой шарового крана, резиновой груши, поплавка, перелива, седла, коромысла	1 прибор	1 100,00
1.52	Смена сиденья к унитазу	1 прибор	200,00
1.53	Замена полотенцесушителя	1 прибор	2 400,00
1.54	замена ванно-душевого смесителя	1 прибор	1 800,00
1.55	замена умывальника без смесителя	1 прибор	1 800,00
1.56	замена умывальника со смесителем	1 прибор	2 800,00
1.57	замена смесителя типа "Елочка"	1 прибор	2 400,00
1.58	замена ванны	1 прибор	4 200,00
1.59	замена мойки без шкафчика	1 прибор	1 800,00
1.60	замена мойки на шкафчике	1 прибор	3 000,00
1.61	Устранение засоров, произошедших по вине проживающих: в трубопроводах	1 пролет между ревизиями	1 200,00
1.62	Устранение засоров, произошедших по вине проживающих: в санитарных приборах	1 прибор	1200,00
1.63	Отключение и включение систем отопления и водоснабжения в лифтовом холле	1 квартира	200,00
1.64	Отключение и включение стояков водоснабжения (слив стояка ХВС)	1 стояк	1 500,00
1.65	Отключение и включение стояков водоснабжения (слив стояка ГВС)	1 стояк	2 500,00
1.66	Монтаж индивидуального теплосчетчика	1 прибор	3 000,00
1.67	Ложный вызов сантехника	1 вызов	500,00
1.68	Вызов сантехника для решения вопросов возникших по вине жильцов	1 вызов	1 000,00
1.69	Диагностика и включение системы протечек типа Нептун, Аквасторож, Гидролок.	1 модуль	700,00
2.	Электромонтажные работы:		
2.1.	Замена электропроводки от этажного до квартирного щита одной квартиры	1 кв.	5 000,00
2.2.	Замена 3-х полюсного автоматического выключателя в этажном	1 шт	500,00

№ п/п	Наименование работ	единица измерения	стоимость, в том числе НДС, в руб.
	щите		
2.3.	Замена 4-х полюсного УЗО в этажном щите	1 шт	600,00
2.4.	Замена 3-х полюсного автоматического выключателя в квартирном щите	1 шт	500,00
2.5	Замена 1 полюсного автоматического выключателя в квартирном щите	1 шт.	300,00
2.6	Замена дифференциального автоматического 2-х полюсного выключателя	1 шт.	400,00
2.7	Замена УЗО 2-х полюсного	1 шт.	400,00
2.8	Замена фазной разводки в квартирном щите	1 провод	100,00
2.9	Замена фазной шины в квартирном щите	1 шт.	200,00
2.10	Замена шины N, или PE	1 шт.	600,00
2.11	Замена квартирному щита до 24 модулей	1 шт.	8 400,00
2.12	Сборка квартирному щита до 24 модулей	1 шт.	8 000,00
2.13	Замена квартирному щита до 36 модулей	1 шт.	12 700,00
2.14	Сборка квартирному щита до 36 модулей	1 шт.	8 400,00
2.15	Замена квартирному щита до 48 модулей	1 шт.	18 000,00
2.16	Сборка квартирному щита до 48 модулей	1 шт.	10 800,00
2.17	Замена квартирному щита до 54 модулей	1 шт.	21 600,00
2.18	Сборка квартирному щита до 54 модулей	1 шт.	12 000,00
2.19	Замена квартирному щита до 72 модулей	1 шт.	26 400,00
2.20	Сборка квартирному щита до 72 модулей	1 шт.	16 800,00
2.21	Замена 1-клавишного выключателя	1 шт.	200,00
2.22	Замена 2-клавишного выключателя	1 шт.	400,00
2.23	Замена 3-клавишного выключателя	1 шт.	500,00
2.24	Замена 1-клавишного проходного переключателя	1 шт.	400,00
2.25	Замена 2-клавишного проходного переключателя	1 шт.	500,00
2.26	Замена диммера	1 шт.	500,00
2.27	Замена проходного диммера	1 шт.	600,00
2.28	Замена розетки	1 шт.	300,00
2.29	Ревизия выключателя	1 шт.	200,00
2.30	Ревизия проходного переключателя	1 шт.	200,00
2.31	Ревизия диммера	1 шт.	200,00
2.32	Ревизия регулятора теплого пола	1 шт.	200,00
2.33	Ревизия розетки	1 шт.	200,00
2.34	Установка светильника (настенного) с люмин. лампой 1x36 Вт без подготовки места монтажа	1 шт.	500,00
2.35	Установка светильника (потолочного) с люмин. лампой 1x36 Вт без подготовки места монтажа	1 шт.	600,00
2.36	Демонтаж светильника (настенного)	1 шт.	200,00
2.37	Демонтаж светильника (потолочного)	1 шт.	250,00
2.38	Ревизия потолочного светильника	1 шт.	350,00
2.39	Ревизия настенного светильника	1 шт.	270,00
2.40	Ревизия люстры	1 шт.	600,00
2.41	Ревизия встроенного светильника (галогеновый)	1 шт.	150,00
2.42	Ревизия люминесцентного светильника	1 шт.	230,00

№ п/п	Наименование работ	единица измерения	стоимость, в том числе НДС, в руб.
2.43	Определение неисправности электропроводки	1 линия	300,00
2.44	Определение работоспособности УЗО	1 шт.	300,00
2.45	Включение автомата (УЗО) при срабатывании защиты в этажном щите	1 шт.	200,00
3	Слаботочные системы		
3.1.	Настройка телевизора	1 шт.	1 200,00
3.2.	Установка, замена ТВ или компьютерной розетки	1 шт.	900,00
3.3.	Настройка спутникового ресивера	1 шт.	1 800,00
3.4.	Замена распределителя типа краб	1 шт.	500,00
3.5.	Монтаж-демонтаж штатного домофона	1 шт.	2 600,00
3.6.	Замена телевизионного кабеля от этажного до квартирного щита	1 линия	2 600,00
4	Плотницкие работы		
4.1.	Ремонт замка с вскрытием входной двери	1 замок	3 400,00
4.2.	Установка москитных сеток	1 сетка	300,00
4.3.	Врезка люка в гипсокартон установленных размеров (без подготовительных работ)	1 люк	1 200,00
4.4.	Врезка люка в плитку установленных размеров (без подготовительных работ)	1 люк	1 800,00
4.5.	Устройство люка в паркете	1 люк	2 400,00
4.6.	Регулировка окон	1 створка	400,00
4.7.	Регулировка окон стеклопакетов	1 створка	800,00
4.8	Замена уплотнителя на деревянных окнах	1 м.п.	100,00
4.9	Замена замка с последующей регулировкой в деревянных окнах	1 замок	1 400,00
4.10	Замена уплотнителя на алюминиевых окнах	1 м.п.	200,00
4.11	Врезка глазка в металлическую дверь	1 шт.	1 300,00
4.12	Замена стеклопакета в деревянных окнах	1 шт.	1 000,00
4.13	Замена стеклопакета в алюминиевых окнах	1 шт.	1 100,00
4.14	Замена клеенного стеклопакета	1 шт.	3 600,00
4.15	Замена одинарного стекла в дерево алюминиевых окнах	1 шт.	2 400,00
4.16	Регулировка входной двери	1 дверь	600,00
4.17	Ремонт обналочки у входной двери (с последующей окраской)	1 блок	1 200,00
5	Работа уборщиков		
5.1	Ликвидация последствий аварий (протечка, произошедшая по вине собственника)	1 метр кв.	100,00
5.2	Мойка окон, витражей с использованием альпинистов.	1 метр кв.	200,00
6	Погрузочно-разгрузочные работы		
6.1	Разгрузка-погрузка с применением погрузочных механизмов.	1 час	600,00
7	СКУД		
7.1.	Изготовление и кодировка пластиковой карты для прохода на территорию ЖК «Виноградный»	1 шт.	250,00
7.2.	Перепрограммирование карты доступа в СКУД	1 шт.	50,00

В стоимость работ не включена стоимость расходных материалов и не входящих в комплект поставки данного изделия предметов.

Работы, с нестандартными материалами и не предусмотренные данным прейскурантом, выполняются по договорным ценам.

Гарантийный срок на выполненные инженерные работы 3 месяца

Приложение №2

К Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «Прима – мех эксплуатация»

Генеральному директору
ООО «Прима-мех эксплуатация»

Трунину В.Н.

от собственника по адресу:

Измайловский проезд, д.10,

Корпус _____, кв. (помещение) _____

(Ф.И.О. собственника)

Конт.тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу предоставить дополнительную платную услугу:

« ____ » _____ 201_г.

подпись / _____ /
Ф.И.О. собственника

Стоимость работ:

Наименование услуг/работ	Кол-во	Цена, в том числе НДС, руб.	Стоимость, руб.

Полная стоимость услуги/работы: _____

« ____ » _____ 201_г.

подпись / _____ /
Ф.И.О. коменданта

Со стоимостью работ согласен.

« ____ » _____ 201_г.

подпись / _____ /
Ф.И.О. собственника

Приложение №3
К Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «Прима – мех эксплуатация»

Исполнитель: ООО «Прима-мех эксплуатация»

Юридический адрес: 105037, г. Москва, ул. Первомайская, д.3, помещение III.

Фактический адрес: 105037, г. Москва, Измайловский проезд, д.10, к.1.

ИНН/КПП 7719696140/771901001

р/с 40702810938000015902 в Московский филиал ПАО «Сбербанк России», г.Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Ответственный специалист: _____

Квитанция-Договор № _____
по возмездному оказанию услуг, выполнению работ от «_____» _____ 201_г.

Заказчик (Ф.И.О. владельца квартиры) _____

Лицевой счет: : _____

Адрес места оказания услуг, выполнения работ: ___ корпус _____ квартира

Наименование услуг/работ – назначение платежа	Кол-во	Цена, в том числе НДС, руб.	Стоимость, руб.

Полная стоимость услуги/работы: _____

Гарантийный срок: _____

Оплата производится на расчетный счет ООО «Прима – мех эксплуатация» в течение 5-ти рабочих дней с даты оформления квитанции-договора.

от ООО «Прима – мех эксплуатация»

Заказчик:

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Приложение №4
К Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «Прима – мех эксплуатация»

**Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг
к квитанции-договору № _____ от «_____» _____ 201_г.**

«_____» _____ 201_г.

г. Москва

Исполнитель ООО «Прима – мех эксплуатация» в лице _____

_____, с одной стороны, и Заказчик от квартиры _____, корпус _____
_____, проживающий (ая) по адресу:
_____, с другой
стороны (совместно именуемые: «Стороны»), составили настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ/услуг о
нижеследующем:

1. В соответствии с Квитанцией-договором по возмездному оказанию услуг, выполнению работ № _____ от _____ 201_ г. Исполнитель сдал выполненные работы, услуги Заказчику, а Заказчик принял выполненные Исполнителем работы, услуги на сумму _____ рублей ___ коп., в том числе НДС.
2. Качество работ, услуг, их объем сторонами проверены, претензий Заказчик к Исполнителю по качеству, объему и срокам выполненных работ, услуг не имеет.
3. Сторонами не обнаружено отступлений от условий квитанции-договора, ухудшающих результат выполненной работы, услуги, или иных недостатков в работе.
4. На основании настоящего Акта Заказчик обязан оплатить Исполнителю выполненные работы, услуги в размере _____.

Сдал: от Исполнителя

Принял: от Заказчика

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.