ANNO DOMINI MMXIII
ВИНОГРАДНЫЙ
ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС

ПАМЯТКА

Необходимые действия для получения ключей от квартиры в ЖК «Виноградный»

1

Связаться с офис-менеджером Управляющей организации ООО «ПМ Эксплуатация» по телефону: 8 (495) 165 01 53 и записаться на прием для оформления документов по приему квартиры на удобное для Вас время.
Прием проводится в понедельник, вторник, четверг и пятницу: с 10-00 до 16-00.
Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.
Следует учитывать, что процедура получения ключей, включая подготовку, осмотр помещения, ознакомление и подписание пакета документов, оплату квитанций и пр., занимает 1,5 – 2 часа.
Также вы можете направить заявку о желаемом времени визита по электронной почте info@pm-exp.ru. С Вами обязательно свяжутся и согласуют время Вашего приезда.

2

В согласованное время Вам необходимо прибыть в офис Управляющей организации ООО «ПМ Эксплуатация» на объекте, расположенный в корпусе «1» секция 4, ЖК «Виноградный» по адресу: Измайловский проезд, д. 10 (вход со двора).

При себе необходимо иметь паспорт. Для оформления пропуска на вход в здание требуются фотографии будущего собственника любого размера, по 1 шт. на каждого собственника.

На каждого члена семьи, который будет совместно проживать с будущим собственником – копию паспорта и по 1 фотграфии любого размера.

Если договор на помещение оформлен на нескольких собственников (в долях), требуется обязательное присутствие всех будущих собственников помещения. В случае невозможности их присутствия, необходимо иметь копии их паспортов и нотариально заверенную доверенность на право подписания Акта приема-передачи квартиры и Договора управления многоквартирным жилым домом на одного из собственников.

Процедура получения и оформления комплекта документов для приемки помещения:

- *Представитель Управляющей организации в назначенное время, проверив наличие требуемых от будущего собственника документов, начинает формирование комплекта документов для передачи помещения и изготовление пропусков;*
- *В присутствии сопровождающего Вы направляетесь на осмотр приобретенного помещения.*

3

После осмотра помещения Вы получаете в Управляющей организации сформированный пакет документов для ознакомления и подписания. Представители Управляющей компании ответят на все Ваши вопросы, касающиеся заселения, начала производства работ по перепланировке и переустройству жилого помещения.

4

Подписав пакет документов, Вы получаете у бухгалтера Управляющей организации квитанцию на оплату коммунальных и эксплуатационных платежей.

5

В удобное для Вас время Вы производите оплату полученных у бухгалтера квитанций через любое отделение Сбербанка, либо наличными в терминале оплаты, установленном в отделениях Сбербанка, либо через систему Сбербанк онлайн.

6

Предоставить бухгалтеру Управляющей организации оплаченные квитанции, который снимет с них копию.

Представитель Управляющей организации выдаст Вам:

- *подписанный комплект документов;*
- *технические паспорта на приборы учёта воды и электроэнергии;*
- *пропуска для прохода в помещение на Вас и членов Вашей семьи;*
- *ключи от квартиры.*

Вопросы, касающиеся организации работ по дооборудованию (ремонту) помещения будущего собственника, устанавливаются регламентом проведения работ ООО «ПМ Эксплуатация» и доводятся до будущего собственника при поступлении заявления на допуск для производства работ.