**« УТВЕРЖДАЮ »**

Генеральный директор
ООО «Прима – мех эксплуатация»

_____Абрамов А.А.
«15» мая 2019 г.

# Регламент

оказания дополнительных платных услуг
собственникам помещений, обслуживаемых
ООО «Прима – мех эксплуатация»

Москва 2019 г.

**Регламент**
**оказания дополнительных платных услуг**
**собственникам помещений, обслуживаемых**
**ООО «Прима – мех эксплуатация»**

## 1. ЦЕЛИ

Настоящий регламент призван формализовать процедуру оказания дополнительных платных услуг собственникам помещений жилого многоквартирного дома.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Дополнительные платные услуги** (далее по тексту дополнительные услуги) – услуги, не оговоренные условиями основного договора на управление обслуживание ЖМКД

**МКД** – жилой многоквартирный дом.

**Заявка** – обращение собственника, оформленное на специальном бланке о предоставлении ему дополнительных услуг.

**Исполнитель** – сотрудник ООО «Прима – мех эксплуатация», непосредственно осуществляющий производство работ.

**Квитанция-договор** – внутренний документ ООО «Прима – мех эксплуатация», подтверждающий факт предоставления дополнительных услуг собственнику и выставления документов на оплату собственнику. Состоит из 3-х одинаковых частей, одна из которых передается в бухгалтерию ООО «Прима – мех эксплуатация», другая остается у собственника, третья – у исполнителя. Форма квитанции-договора приведена в Приложении №2 к настоящему регламенту.

**Прейскурант** – утвержденный ООО «Прима – мех эксплуатация» документ, устанавливающий перечень предоставляемых дополнительных услуг и цены на них. (Приложение №1)

**Собственник** – физическое или юридическое лицо, имеющее право собственности на жилое или нежилое помещение в ЖМКД или имеющее договор аренды на такое помещение. Под собственниками жилого и нежилого помещения понимаются физические и юридические лица, как имеющие свидетельства о государственной регистрации права на данное помещение, так и принявшие помещение от застройщика по акту приема-передачи помещения.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При возникновении необходимости у собственника помещения, в получении дополнительной услуги, он обращается в ООО «Прима – мех эксплуатация» с соответствующей заявкой. Заявка может быть подана как путем телефонного обращения собственника к диспетчеру, так и личного обращения к коменданту МКД соответствующего корпуса. Поступившую заявку комендант самостоятельно передает диспетчеру.

3.2. При оформлении заявки на производство работ диспетчер проверяет наличие у собственника задолженности по оплате услуг в рамках основного договора на управление и в рамках оказания дополнительных услуг. В случае наличия задолженности заявка отклоняется, информация об имеющейся задолженности доводится до собственника с рекомендацией об оформлении новой заявки после погашения существующей задолженности.

3.3. Поступившая диспетчеру заявка фиксируется в журнале учета заявок на дополнительные услуги (далее – журнал). Каждой заявке присваивается свой уникальный номер. Номер заявки состоит из двух частей, разделяемых через дробь. Первая часть номера показывает номер поступившей заявки в хронологическом порядке, вторая часть номера показывает номер квартиры и корпус МКД, с которого поступила заявка.

3.4.Фиксируемая в журнале заявка должна иметь следующие обязательные реквизиты:

- ✓ номер заявки, оформленный в соответствии с п.2 Регламента;
- ✓ дата подачи заявки;

- ✓ адрес, по которому необходимо оказать дополнительные услуги;
- ✓ собственник, подавший заявку и его контактные данные;
- ✓ краткое описание предполагаемой дополнительной услуги;
- ✓ исполнитель (заполняется после его определения);
- ✓ результат оказанной дополнительной услуги (заполняется после ее оказания или при отказе собственника от услуги);
- ✓ стоимость оказанной дополнительной услуги (заполняется после ее оказания).

3.5. Информацию о поступившей заявке диспетчер передает по телефону Исполнителю услуг. Исполнитель связывается с собственником для уточнения объема и сроков выполнения работ, их ориентировочной стоимости в соответствии с прейскурантом (Приложение №1). При отсутствии дополнительной услуги в утвержденном Прейскуранте и возможности ее оказания Ответственный Исполнитель самостоятельно определяет стоимость услуги (договорная цена). В таких случаях стоимость устно по телефону согласовывается с главным инженером ООО «Прима – Мех Эксплуатация».

3.6. В случае отказа собственника от заявленных работ, информация в оперативном режиме по телефону доводится до диспетчера и оформляется в журнале учета заявок. В случае согласия собственника с условиями договора, Ответственный Исполнитель определяет исполнителя производства работ и сообщает диспетчеру для оформления следующую информацию: Ф.И.О. исполнителя и дату начала работ. В случае производственной необходимости выполнение заявки, по согласованию с собственником, может осуществляться несколькими исполнителями.

3.7.Исполнитель визуально определяет объем работ, определяет их полную стоимость в соответствии с Прейскурантом. При подтверждении собственника о согласии с определенным объемом и расценками на производство работ, исполнитель оформляет квитанцию-договор (Приложения №2,№3) и приступает к выполнению работ.

3.8.При возникновении (в ходе оказания услуги) необходимости увеличения объема работ исполнитель сообщает об этом коменданту и по согласованию с собственником оформляет дополнительную квитанцию-договор.

3.9.По окончании работ Квитанция-договор и Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг подписываются собственником и исполнителем. Исполнитель сообщает о результате оказания услуги и ее окончательной стоимости диспетчеру, для учета информации в журнале заявок. Дополнительная квитанция-договор учитывается диспетчером под собственным уникальным номером.

3.10.Квитанции-договора, предназначенные для бухгалтерии, исполнитель передает коменданту, который ведет учет предоставленных дополнительных услуг, в течение месяца.

3.11. В первый рабочий день месяца комендант формирует реестр отчетов о предоставленных дополнительных услугах в предыдущий отчетный период с указанием собственника, его адреса, исполнителя и суммы платежа. В этот же день реестр вместе с подтверждающими его квитанциями-договорами передается в бухгалтерию ООО «Прима – мех эксплуатация»
для оформления документов на оплату дополнительных услуг предоставленных собственнику.

3.12. Размер вознаграждения исполнителю определить – 10%.

## 4.ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И КОНТРОЛЬ ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерия ООО «Прима – мех эксплуатация» через коменданта выставляет платежные документы собственнику.

4.2. 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, выписанные документы на оплату передаются через коменданта МКД для передачи собственникам.

4.3. 11 числа месяца, следующего за отчетным, комендант передает собственникам документы на оплаты услуги.

4.4. Ежемесячно 20-го и 30-го числа бухгалтерия ООО «Прима – мех эксплуатация» проверяет состояние оплаты по оказанным дополнительным услугам. Списки собственников, имеющих задолженность по данным услугам, передаются в электронном виде в диспетчерскую и коменданту для проведения работы по получению задолженности.

## 5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данный Регламент является внутренним локальным актом ООО «Прима – мех эксплуатация».

5.2. Данный регламент вводится в действие приказом Генерального директора и может быть отменен или изменен только по приказу Генерального директора.

**Приложение №1**
к Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «ПМ эксплуатация»

| № п\п | Наименование работ | Периодичность платежа | | (в т.ч. НДС-20%) цена в руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оказание консультационных услуг и рассмотрение проектов в соответствии с действующим законодательством: | | | |
| 1.1 | - Плана перепланировки квартиры | разовый | | 4 000,00 |
| 1.2 | - Проектов по инженерным системам (электроснабжение, водоснабжение вентиляция, слаботочные системы, отопление и др.) | разовый | | 6 000,00 |
| 1.3 | Дополнительное техническое обслуживание лифтов из-за нецелевого использования лифтов в связи с подъемом строительных материалов и вывозом строительного мусора (разовый не менее чем за 6 мес.) | ежемесячно на период проведения работ | | 3 300,00 |
| 1.4 | Оплата вывоза строительного мусора за весь период проведения ремонтных работ в квартире. | разовый платеж из расчета за 1 кв.м. общей площади квартиры. | | 400,00 |
| 1.5 | Согласование проекта по электроснабжению квартиры в «Энергонадзор» | разовый | | 13 000,00 |
| 1.6 | Предоставление услуг погрузочно-разгрузочным работам мини-погрузчиком до 500 кг груза. | разовый за 1 (один) рейс | | 600,00 |
| 1.7 | Погрузочно-разгрузочные работы без применения спец. техники | 1 чел.-час. | | 650,00 |
| 1.8 | Предоставление мест для размещение рекламы в офисе УК, а также на интернет ресурсах. | ежемесячно | | 8 000,00 |
| 1.9 | Настройка, установка, подключение компьютерной техники | разовый | | 2 500,00 |
| 1.10 | Согласование высотных работ на фасаде | разовый | | 1 100,00 |
| 1.11 | Организация мойки витражных окон методом промышленного альпинизма | 1 кв.м. | | 250,00 |
| 1.12 | Оказание владельцам консультационных услуг в оформлении в собственность жилых помещений (квартир) | разовый | | 25 000,00 |
| 1.13 | Оказание владельцам консультационных услуг в оформлении в собственность нежилых помещений, машино-мест (при наличии полного комплекта документов) | разовый | | 27 000,00 |
| 1.14 | Оказание владельцам консультационных услуг в оформлении в собственность нежилых помещений, машино-мест (при отсутствии полного комплекта документов) | разовый | | 35 000,00 |
| 1.15 | Восстановление системы пожарной сигнализации в квартире, нарушенной при проведении собственниками ремонтных работ | разовый | | 6 000,00 |
| 1.16 | Восстановительные работы по ремонту и замене фасадной керамогранитной плитки, поврежденной собственниками | 1 кв.м. | | * от 3000,00 |

**Услуги по уборке помещений (клининговые услуги)**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.17 | Уборка квартиры | 50 кв.м. | 60 кв.м. | 70 кв.м. | 80 кв.м. | 90 кв.м. | 100 кв.м. | Далее |
| 1.18 | Комплексная уборка | 1850,00 | 1950,00 | 2050,00 | 2150,00 | 2250,00 | 2450,00 | 25,00 р/м |
| 1.19 | Генеральная уборка квартиры | 6160,00 | 7260,00 | 7990,00 | 8640,00 | 9070,00 | 9570,00 | 90,00 р/м |
| 1.20 | Эко-уборка квартиры | 7490,00 | 8590,00 | 9690,00 | 10790,00 | 11890,00 | 12890,00 | 110,00 р/м |
| 1.21 | Уборка квартиры после ремонта | 5500,00 | 6200,00 | 6700,00 | 7500,00 | 8100,00 | 9100,00 | 90,00 р/м |
| 1.22 | Услуги дворника в зимний период | дополнительная расчистка снега, удаление снега и наледи на прилегающей территории многоквартирного дома | | | | | | 1 000,00/час |

| п\п | Наименование работ | единица измерения | | стоимость с НДС в руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Санитарно-технические работы** | | | |
| 1.1 | Демонтажные работы | | | 50% стоимости монтажных работ |
| 1.2 | Установка унитаза (БИДЕ) | 1 прибор | | 3000,00 |
| 1.3 | Подключение стиральной машины к системе водоснабжения (при наличии документов) без подгонки | 1 прибор | | 1700,00 |
| 1.4 | Установка заглушки на водопроводе | 1 прибор | | 300,00 |
| 1.5 | Установка клапана обратного водопроводного Ø (любой) без подгонки | 1 прибор | | 2000,00 |
| 1.9 | Установка крана шарового Ø (любой) без подгонки | 1 прибор | | 1100,00 |
| 1.11 | Установка крана шарового на стояке Ø (любой) без подгонки | 1 прибор | | 2500,00 |
| 1.13 | Монтаж резинового кольца (уплотнительное) | 1 прибор | | 700,00 |
| 1.14 | Замена гофры на унитазе/умывальнике | 1 прибор | | 900,00 |
| 1.16 | Чеканка раструба Ø 50/110 | 1 прибор | | 1000,00 |
| 1.18 | Установка регулятора давления | 1 прибор | | 1900,00 |
| 1.19 | Нарезка резьбы на трубе металлической Ø до 25, 32-40 | 1 прибор | | 800,00 |
| 1.21 | Опрессовка системы водопровода 1 санузел | 1 санузел | | 6500,00 |
| 1.21.1 | Опрессовка системы водопровода: два и более санузла одновременно (стоимость за один санузел) | 1 санузел | | 4500,00 |
| 1.21.2 | Опрессовка системы отопления | 1 система | | 6500,00 |
| 1.23 | Пролив системы канализации | 1 система | | 800,00 |
| 1.24 | Установка счётчика (без подгонки) | 1 прибор | | 1900,00 |
| 1.25 | Подсоединение 1-ой точки к системе водоснабжения | 1 прибор | | 2200,00 |
| 1.26 | Подсоединение 1-ой точки к системе канализации | 1 прибор | | 2300,00 |
| 1.27 | Установка 1-ой точки отопления с включением в запорную арматуру | 1 прибор | | 6500,00 |
| 1.28 | Установка фильтра грубой/тонкой очистки | 1 прибор | | 1500,00 |
| 1.30 | Опуск стояка канализации | 1 прибор | | 6500,00 |
| 1.31 | Установка термоголовки на радиатор | 1 прибор | | 200,00 |
| 1.32 | Чистка фильтра холодной или горячей воды в квартире | 1 прибор | | 800,00 |
| 1.33 | Установка гибкой подводки (без нарезки резьбы и сварочных работ) | 1 прибор | | 400,00 |
| 1.34 | Прокладка трубы отопления, водоснабжения (диаметром до 32 мм) | 1 п/м | | 400,00 |
| 1.35 | Замена прокладки водозапорной арматуры без разбора стола и полок | 1 прибор | | 400,00 |
| 1.36 | Установка штанги для душа | 1 прибор | | 700,00 |
| 1.37 | смесителя с душем/без душа | 1 прибор | | 1500,00 |
| 1.39 | водоразборного крана | 1 прибор | | 200,00 |
| 1.40 | Ремонт смывного бачка со сменой шарового крана, резиновой груши, поплавка, перелива, седла, коромысла | 1 прибор | | 1 700,00 |
| 1.41 | Смена сиденья к унитазу | 1 прибор | | 300,00 |
| 1.42 | Замена полотенцесушителя без подгонки | 1 прибор | | 3000,00 |
| 1.43 | замена ванно-душевого смесителя | 1 прибор | | 2500,00 |
| 1.44 | замена умывальника без смесителя/со смесителем, замена смесителя | 1 прибор | | 3000,00 |
| 1.47 | замена мойки без шкафчика/на шкафчике без подгонки | 1 прибор | | 3000,00 |
| | **Устранение засоров, произошедших по вине проживающих:** | | | |
| 1.49 | в трубопроводах | 1 пролет между ревизиями | | 1 500,00 |
| 1.50 | в санитарных приборах | 1 прибор | | 1700,00 |
| 1.51 | Отключение и включение систем отопления в лифтовом холле | 1квартира | | 300,00 |
| 1.52 | Отключение и включение стояков водоснабжения (слив стояка ХВС/ГВС) | 1 стояк | | 2500,00 |
| 1.54 | Монтаж индивидуального теплосчетчика | 1 прибор | | 3500,00 |
| 1.55 | Ложный вызов сантехника | 1 вызов | | 500,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.56 | Вызов сантехника для решения вопросов по диагностике и устранения неисправностей, возникших по вине собственников | 1 вызов | | 500,00 |
| 1.57 | Натяжка аксиального фитинга | 1 прибор | | 700,00 |
| 1.58 | Диагностика и включение системы протечек Нептун, Аквасторож, Гидролок | | | 1000,00 |
| **2.** | **Электро-технические работы** | | | |
| 2.1. | Замена вводного кабеля от этажного до квартирного щита одной квартиры | 1 кв.м. | | 6000,00 |
| 2.2. | Замена 3-х полюсного автоматического выклютеля в этажном щите<br>Замена 4-х полюсного УЗО в этажном щите<br>Замена 3-х полюсного автоматического выклютеля в квартирном щите | 1шт | | 600,00 |
| 2.5 | Замена 1 полюсного автоматического выключателя в квартирном щите | 1 шт. | | 300,00 |
| 2.6 | Замена дифференциального автоматического 2-х полюсного выключателя | 1 шт. | | 400,00 |
| 2.7 | Замена 1,2,3-х клавишного выключателя | 1 шт. | | 400,00 |
| 2.10 | Замена 1,2-клавишного проходного переключателя | 1 шт. | | 500,00 |
| 2.12 | Замена диммера | 1 шт. | | 600,00 |
| 2.13 | Замена проходного выключателя | 1 шт. | | 700,00 |
| 2.14 | Замена розетки одинарной | 1 шт. | | 400,00 |
| 2.15 | Ревизия выключателя | 1 шт. | | 300,00 |
| 2.16 | Ревизия проходного переключателя | 1 шт. | | 400,00 |
| 2.17 | Ревизия регулятора теплого пола | 1 шт. | | 400,00 |
| 2.18 | Ревизия розетки | 1 шт. | | 300,00 |
| 2.19 | Установка светильника (настенного/потолочного) с люмин. лампой 1х36 Вт без подготовки места монтажа | 1 шт. | | 600,00 |
| 2.21 | Демонтаж светильника (настенного/потолочного) | 1 шт. | | 300,00 |
| 2.23 | Ревизия потолочного/настенного светильника/люстры | 1 шт. | | 600,00 |
| 2.26 | Ревизия встроенного светильника (галогеновый), люминисцентного светильника | 1 шт. | | 250,00 |
| 2.28 | Включение автомата (УЗО) при срабатывании защиты в этажном щите | 1 шт. | | 250,00 |
| 2.29 | Вызов электрика для диагностики | 1 вызов | | 500,00 |
| 2.30 | Ложный вызов электрика | 1 вызов | | 500,00 |
| **3** | **Плотницкие работы (деревянные окна, алюминиевые витражи, зимний сад)** | | | |
| | ДЕРЕВЯННЫЕ ОКНА | | | |
| 3.1 | Замена стеклопакета (со стеклопакетом) | 1 кв.м. | | 5 000,00 |
| 3.2 | Реставрация деревянных окон | 1 кв.м. | | 2 500,00 |
| 3.4 | Регулировка створки окна | 1 шт. | | 600,00 |
| 3.5 | Замена фурнитуры окна* | 1 ед. | | 2 500,00 |
| 3.6 | Замена фурнитуры (ножницы) | 1 ед. | | 1 500,00 |
| 3.7 | Замена фурнитуры (угловые переключатели) | 1 ед. | | 1 000,00 |
| 3.8 | Замена резинового уплотнителя ( с материалом) | 1 м.п. | | 150,00 |
| 3.9 | Замена ручки (с материалом) | 1 шт. | | 250,00 |
| 3.10 | Регулировка балконных дверей (перестановка ответных планок, регулировка ручек) | 1 шт. | | 850,00 |
| 3.11 | Восстановление целостности конструкции дверного блока | 1 кв.м. | | 3 500,00 |
| | 3.2. | | | |
| 3.2.1 | Замена стеклопакета (со стеклопакетом) | 1 кв.м. | | 9 000, 00 |
| 3.2.2 | Установка штапиков | 1 м.п. | | 450,00 |
| 3.2.3 | Замена резинового уплотнителя ( с материалом) | 1 м.п. | | 200,00 |
| 3.2.4 | Регулировка оконных створок | 1 шт. | | 1 000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.3. ЗИМНИЙ САД (структурные витражи) | | | | |
| 3.3.1 | Замена створочного стеклопакета | 1 ед. | | 20 000,00 |
| 3.3.2 | Замена фурнитуры (ручки) | 1 шт. | | 2 500,00 |
| 3.3.3 | Регулировка створок | 1 шт. | | 1 500,00 |
| 3.4 Плотницкие работы | | | | |
| 3.4.1 | Врезка глазка в дверь | 1 шт. | | 1 500,00 |
| 3.4.2 | Регулировка входной двери /Ремонт обналички у входной двери | 1 ед. | | 1 100,00 |
| 4 | **Работы по вентиляции и кондиционированию** | | | |
| 4.1 | Обследование естественных систем вентиляции у собственников жилья на предмет отсутствия тяги, посторонних шумов, запахов. Выявление неисправностей и рекомендаций на устранение (внутриквартирное). | 1 кв. | | 1 800,00 |
| 4.2 | Технологические замеры расходов воздуха у собственников жилья на вводах в квартиру только согласно проектным нормам, указанных в рабочей документации. | 1 кв. | | 1 900,00 |
| 4.3 | Обследование систем вентиляции с принудительной подачей/удалением воздуха, согласованных и смонтированных по утвержденному проекту. Внутриквартирное. | 1 кв. | | 2 200,00 |
| 4.4 | Предварительные замеры расхода воздуха для разработки проектов приточно-вытяжной вентиляции на предпоследних и последних этажах квартир | 1 кв. | | 1 200,00 |
| 4.5 | Монтаж осевого канального вентилятора с подключением питания | 1 шт. | | 3 300,00 |
| 4.6 | Сухая очистка наружного блока кондиционера от грязи и пыли | 1 шт. | | 1 700,00 |
| 4.7 | Сухая очистка внутреннего блока кондиционера с промывкой воздушного фильтра | 1 шт. | | 800,00 |
| 4.8. | Исправление дефектов дренажа внутреннего и наружного блоков (1-ой сложности. Герметизация трассы, прочистка трассы). | 1 шт. | | 2 200,00 |
| 4.9 | Установка помпы, обследование уклона слива дренажа, монтаж дренажной трассы наружного блока, монтаж дренажной трассы внутреннего блока) | 1 шт. | | 4 500,00 |
| **5** | **Ликвидация последствий аварий** | | | |
| 5.1 | Ликвидация последствий аварий (протечка, произошедшая по вине собственника: удаление воды, ремонтно-восстановительные работы*) | 1 кв.м | | *от 150,00 |
| **6** | **Система контроля удаленного доступа (СКУД)** | | | |
| 6.1. | Изготовление и кодировка пластиковой карты для прохода - проезда на территорию ЖК «Виноградный» | 1 шт. | | 250,00 |
| 6.2. | Перепрограммирование карты доступа СКУД | 1 шт. | | 100,00 |
| **7** | **Специализированная организация** | | | |
| 7.1 | Монтаж/демонтаж автоматической пожарной сигнализации в сигнализации в комплекте 2 дымовых извещателей и 1 ручного извещателя | 1 квартира | | 10000 |
| **8** | **Прочие услуги** | | | |
| 8.1. | Изготовление дубликата Договора управления | 1 дог. | | 400,00 |
| 8.2. | Изготовление ксерокопии Договора управления | 1 дог. | | 200,00 |
| 8.3 | Изготовление ксерокопии 1 страницы документа | 1 стр. | | 20,00 |

* **В стоимость работ не включена стоимость расходных материалов не входящих в комплект поставки данного изделия предметов.**

**Работы не предусмотренные данным прейскурантом, выполняются по договорным ценам.**

**Договорная цена определяется инженером по направлению или его заместителем исходя из сложности работ**

**Гарантий срок на выполненные инженерные работы - 3 месяца**

**Приложение №2**
к Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «ПМ эксплуатация»

Исполнитель: ООО «ПМ эксплуатация»
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____

ИНН/КПП _____/ _____
р/с _____ в _____ г.Москва
к/с _____
БИК _____

Ответственный специалист:_____

**Квитанция-Договор**
**по возмездному оказанию услуг, выполнению работ от «_____»_____2019г.**

Заказчик (ф.и.о.)_____

Адрес места оказания услуг, выполнения работ_____
_____

| Наименование услуг/работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Полная стоимость услуги/работы:_____

Гарантийный срок: _____

Оплата производится на расчетный счет или в кассу ООО «ПМ эксплуатация» в течение 5-ти рабочих дней с даты выставления счета.

От ООО «ПМ эксплуатация» **Заказчик:**

_____ _____

**Приложение №3**
К Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «ПМ эксплуатация»

**Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг**

**к квитанции-договору № _____ от «_____» _____ 201_г.**

**«____» _____ 201_г.** **г. Москва**

Исполнитель ООО «ПМ эксплуатация» в лице_____

_____, с одной стороны, и Заказчик _____

_____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны (совместно именуемые: «Стороны»), составили настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ/услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с Квитанцией-договором по возмездному оказанию услуг, выполнению работ № ____ от _____ Исполнитель сдал выполненные работы, услуги Заказчику, а Заказчик принял выполненные Исполнителем работы, услуги.

2. Качество работ, услуг, их объем сторонами проверены, претензий Заказчик к Исполнителю по качеству, объему и срокам выполненных работ, услуг не имеет.

3. Сторонами не обнаружено отступлений от условий квитанции-договора, ухудшающих результат выполненной работы, услуги, или иных недостатков в работе.

4. На основании настоящего Акта Заказчик обязан оплатить Исполнителю выполненные работы, услуги в размере

_____.

**Сдал: от Исполнителя** **Принял: от Заказчика**

_____/_____/ _____ /_____/

**Приложение №4**
К Регламенту оказания платных услуг
собственникам помещений,
обслуживаемых ООО «ПМ эксплуатация»

1. Профессиональная **генеральная уборка квартиры** включает в себя список работ:

**Комнаты:**

- сухая уборка полов пылесосом, влажная уборка
- удаление пыли с осветительных приборов, люстр
- влажная уборка подоконников, радиаторов и труб
- мытье зеркал и стеклянных поверхностей
- удаление пыли с аксессуаров, предметов интерьера (рамы картины и т.д. за исключением посуды)
- влажная уборка всех видов корпусной мебели (крышек столов, полок, шкафов, тумбочек) внешних и внутренних фасадов мебели и прочих поверхностей (на всю высоту)
- удаление пыли с бытовой техники
- вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах
- мытье мусорных корзин
- мытье дверей, наличников, плинтусов
- чистка пылесосом мягкой мебели
- уход за кожаной мебелью специальными средствами (дополнительно)
- удаление пыли с карнизов, кондиционеров, гардин
- удаление пыли с верхних частей перегородок, антресолей.

**Санузел:**

- чистка и дезинфекция сантехники (смесители, раковины, унитазы, биде)
- чистка от налета и водного камня
- мытье душевых кабин и ванн
- мытье кафельной плитки от потолка до пола

**Кухня:**

- мытье кухонной плиты и духового шкафа
- очистка кухонных рабочих поверхностей (столешницы, барные стойки)
- мытье стеновой панели кухонного гарнитура, удаление следов жира
- удаление пыли с вытяжки
- удаление пыли с кухонной техники
- удаление пыли с внешних фасадов кухонного гарнитура
- чистка и дезинфекция сантехники
- дезинфекция, влажная уборка места для хранения мусора
- мытье микроволновой печи внутри
- мытье холодильника внутри
- удаление пыли с антресолей кухонного гарнитура
- мытье внутренних поверхностей кухонного гарнитура (если они освобождены).

Генеральная уборка квартиры длиться в среднем от 4-х до 6-ти часов

2. **Комплексная** (поддерживающая уборка)

- сухая уборка пылесосом

- влажная уборка полов
- чистка ковров и ковровых покрытий пылесосом
- мойка дверей, наличников, плинтусов
- протирка зеркал
- удаление пыли с осветительных приборов (высотой не более 1,5 м)
- удаление пыли с аксессуаров, предметов интерьера (рамы картин и т.д. за исключением посуды)
- влажная уборка всех видов корпусной мебели (крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, внешних фасадов мебели и прочих поверхностей высотой не более 1,5 м)
- удаление пыли с бытовой техники

**Санузел:**

- чистка и дезинфекция сантехники (смесители, ванны, душевой кабины, раковины, унитазы, биде)
- мытье кафельной плитки локально (где имеются загрязнения)
- протирка смесителей

**Кухня:**

- протирка кухонной плиты, холодильника, духовой и микроволновой печи снаружи
- протирка кухонного гарнитура и рабочих поверхностей (столешницы, барные стойки)
- дезинфекция мусорной корзины

**Особенности поддерживающей (ежедневной) уборки:** поддерживающая уборка не проводится в квартирах после аренды, покупки, переезда, любых ремонтно-отделочных работ — в этих случаях проводится генеральная уборка, либо

3. **Уборка после ремонта**.

В первую очередь производится обеспыливание потолков и стен, затем удаляется строительная пыль с потолочных светильников (люстр), дверных блоков, радиаторов, мебели (и внутри тоже) и так во всей квартире. В санузлах полностью очищается кафель от пыли, герметика, затирки; отмывается сантехника и придается блеск зеркалам. Окна моем полностью, включая откосы, рамы, подоконники, стекла с внешней стороны (при возможности либо дополнительно привлекая альпинистов), удаляюся при этом возможные последствия ремонта (следы скотча, краски).

**Комнаты:**

- удаление мелкого строительного мусора, упаковочной пленки, картона,
- сухая уборка пылесосом стен, потолков, полов (во всех помещениях)
- влажная уборка полов и плинтусов,
- удаление пыли с осветительных приборов (на всю высоту),
- влажная уборка подоконников, радиаторов и труб, кондиционеров
- мытье зеркал и стеклянных поверхностей,
- удаление пыли с аксессуаров, предметов интерьера (за исключением посуды, вазонов и т.д.)
- влажная уборка всех видов корпусной мебели (крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, внешних фасадов мебели и прочих поверхностей (на всю высоту),
- влажная уборка внутренних поверхностей корпусной мебели (гардероб, шкафы, тумбочки, комоды и т.д., если они освобождены),
- удаление пыли с бытовой техники,
- мытье дверных блоков,
- чистка пылесосом мягкой мебели,
- уход за кожаной мебелью специальными средствами,

- удаление пыли с люстр и потолочных светильников,
- удаление пыли с карнизов, кондиционеров, гардин,
- удаление пыли с верхних частей перегородок, антресолей,

**Санузел:**

- чистка и дезинфекция сантехники (смесители, раковины, унитазы, биде),
- мытье душевых кабин и ванн,
- мытье кафельной плитки от потолка до пола,
- придание блеска зеркалам

**Кухня:**

- очистка кухонных рабочих поверхностей (столешницы, барные стойки),
- мытье стеновой панели кухонного гарнитура,
- удаление пыли с вытяжки,
- удаление пыли с кухонной техники (внутри и снаружи),
- мытье внешних фасадов кухонного гарнитура (на всю высоту),
- удаление пыли с антресолей кухонного гарнитура,
- мытье внутренних поверхностей кухонного гарнитура (шкафчики, ящики и т.д., если они освобождены).

4. **Эко уборка** — эксклюзивная услуга премиум-класса. Уборка осуществляется только экологически чистыми моющими средствами европейских производителей и специальным оборудованием (моющий пылесос, парогенератор).

**Эко уборка включает в себя:**

- сухая уборка пылесосом,
- влажная уборка полов и плинтусов,
- удаление пыли с осветительных приборов (на всю высоту),
- влажная уборка подоконников, радиаторов и труб,
- мытье зеркал и стеклянных поверхностей,
- удаление пыли с аксессуаров, предметов интерьера (рамы картин и т.д. за исключением посуды),
- влажная уборка всех видов корпусной мебели (крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, внешних фасадов мебели и прочих поверхностей (на всю высоту),
- удаление пыли с бытовой техники,
- вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах,
- мытье мусорных корзин,
- мытье дверных блоков, включая фурнитуру,
- влажная уборка внутренних поверхностей корпусной мебели (гардероб, шкафы, тумбочки, комоды и т.д., если они освобождены),
- чистка пылесосом мягкой мебели,
- уход за кожаной мебелью специальными средствами,
- удаление пыли с люстр и потолочных светильников (за исключением хрустальных люстр),
- удаление пыли с карнизов, кондиционеров, гардин,
- удаление пыли с верхних частей перегородок, антресолей

**Санузел:**

- чистка и дезинфекция сантехники (смесители, раковины, унитазы, биде),
- удаление налета и водного камня,
- мытье душевых кабин и ванн,
- мытье кафельной плитки от потолка до пола.

**Кухня:**

- мытье кухонной плиты, удаление следов жира,
- очистка кухонных рабочих поверхностей (столешницы, барные стойки),
- мытье стеновой панели кухонного гарнитура, удаление следов жира,
- удаление пыли с вытяжки,
- удаление пыли с кухонной техники,
- мытье внешних фасадов кухонного гарнитура, удаление следов жира (на всю высоту),
- чистка и дезинфекция сантехники,
- дезинфекция, влажная уборка места для хранения мусора,
- мытье духовой и микроволновой печи внутри,
- мытье холодильника внутри, размораживание,
- удаление пыли с антресолей кухонного гарнитура,
- мытье внутренних поверхностей кухонного гарнитура (шкафчики, ящики и т.д., если они освобождены).

**Эко уборка особенно рекомендована**:

- людям, страдающим заболеваниями верхних дыхательных путей;
- аллергикам;
- беременным женщинам;
- детям;
- для помещений, в которых находятся домашние животные;
- а так же всем людям, заботящихся о своем здоровье и здоровье своих близких.

**Как происходит Эко уборка**

В зависимости от состояния вашей квартиры, наш сотрудник составит список рекомендаций по уборке, согласует необходимое количество сотрудников и удобное для Вас время проведения уборки. После определения сложности уборки, в ваш адрес направляется бригада сотрудников с необходимым оборудованием. При экологической уборке мы используем профессиональное оборудование, предназначенное для такого вида услуг. Экологическая уборка помещений позволяет не просто чисто убрать, но и уничтожить большинство бактерий.

Все необходимые чистящие средства, инвентарь и оборудование для уборки предоставляет управляющая компания. Длится эко-уборка квартиры или помещения площадью до 300 м2, не более 8-9 часов, уборка помещений площадью более 300 м2 — сроки обговаривается индивидуально.